

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu Bioszkolenia.pl
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :
 - a) Uczestniku szkolenia to rozumie się osobę, która wypełniła formularz rekrutacyjny zamieszczony na stronie www.bioszkolenia.pl i wpłaciła na konto bankowe kwotę pieniędzy należną za szkolenie.
 - b) Organizatorze szkolenia to rozumie się jednostkę przeprowadzającą szkolenie, której dane umieszczone są na świadectwie uczestnictwa w szkoleniu.
 - c) Rekrutującym to rozumie się firmę Lab-Ekspert lub EXPERTS, która prowadzi stronę www.bioszkolenia.pl oraz zajmuje się naborem osób na szkolenia.

Rozdział II Rekrutacja

1. Osoba zapisująca się na szkolenie zostaje uczestnikiem szkolenia po prawidłowym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego oraz wpłacie należności. Za wpłatę rozumie się pojawienie się należności na firmowym rachunku bankowym Rekrutującego. **Uczestnik do 3 dni roboczych wpłaca bezzwrotną zaliczkę (informacja o wysokości zaliczki znajduje się na stronie i w wiadomości mailowej), a resztę kwoty do 10 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia lub po wpłaceniu całej kwoty.**

UWAGA! W przypadku firm nie jest konieczna wpłata zaliczki. W celu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu należy wysłać mailowo dane do faktury lub podać je w czasie rejestracji na szkolenie w miejscu dane firmy. Na szkoleniu uczestnik otrzymuje fakturę z 14-dniowym terminem płatności.

Podanie danych mailowo lub w czasie rejestracji na szkolenie jest jednoznaczne z chęcią wzięcia udziału w szkoleniu.

Osoby zapisujące się na szkolenie jako pracownicy firmy mimo braku wpłaty zaliczki po podaniu danych do faktury mailowo lub w czasie rejestracji online są traktowani jak uczestnicy szkolenia i podlegają regulaminowi.

2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przekazanie Rekrutującemu (Bioszkolenia.pl) w celu rekrutacji zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdujących się w formularzu rekrutacyjnym oraz zaakceptowania regulaminu.
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia statusu szkolenia na stronie www.bioszkolenia.pl oraz do sprawdzania swojej skrzynki mailowej na którą może zostać wygenerowana wiadomość o tym czy dane szkolenie się odbędzie. Jeżeli dane szkolenie się nie odbędzie uczestnik dowie się o tym drogą mailową.
4. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział III

Uczestnictwo w szkoleniu

1. Uczestnik szkolenia potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Uczestnik w czasie szkolenia musi posiadać ze sobą dokument wraz ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość
3. Uczestnik szkolenia powinien zaopatrzyć się fartuch ochronny z długim rękawem (w przypadku szkoleń laboratoryjnych), długopis oraz zeszyt do notowania.
4. Uczestnik szkolenia musi przestrzegać zasad BHP przedstawionych przez szkolącego na początku szkolenia.
5. W przypadku nieprzestrzegania zasad BHP oraz nie wykonywaniu wszystkich czynności w laboratorium zgodnie z zaleceniami prowadzącego szkolenie, Uczestnik będzie obciążony kosztami wszystkich szkód, które poczyni w laboratorium. Za szkodę rozumie się zniszczenie sprzętu laboratoryjnego lub narażenie zdrowia prowadzącego lub innym Uczestników szkolenia.
6. Uczestnik szkolenia aby otrzymać świadectwo o odbyciu szkolenia musi być obecny we wszystkich dniach szkoleniowych.
7. Uczestnik szkolenia korzystający z ulgi studenckiej proszony jest o okazanie legitymacji prowadzącemu szkolenie.

Rozdział IV

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. O niemożliwości przystąpienia do szkolenia w danym terminie Uczestnik szkolenia jest zobowiązany poinformować Bioszkolenia.pl telefonicznie pod numerem telefonu: +4879 36 11 2 88 na dwa tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia (do 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia). Uczestnik szkolenia ponosi wówczas koszt 30% wartości szkolenia, po upływie tego terminu Uczestnik ponosi koszt równy całkowitej cenie szkolenia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu Uczestnik ponosi 100% wartości szkolenia.

Rozdział V

Prawa Uczestnika szkolenia

1. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnikowi zostaną zwrócone środki finansowe na jego konto do 7 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia
2. Uczestnik szkolenia po odbyciu szkolenia i otrzymaniu zaświadczenia ma prawo do udostępnienia swoich danych osobowych w Bazie Ekspertów (baza osób poszukujących pracy w kraju i za granicą).
3. Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu teoretycznego (egzamin dotyczy tylko kursów z chromatografii) ma prawo do otrzymania zaświadczenia potwierdzającego jego kompetencje nabyte w czasie szkolenia, w języku polskim oraz dodatkowo po wpłacie 62 zł brutto w jednym z wybranych języków (angielskim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim).

Rozdział VI

Organizacja szkolenia

1. Organizator szkolenia zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Szkolenie odbędzie się jeżeli zapisze się na nie co najmniej 5 osób.
3. Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe.
4. Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikom szkolenia w ciągu dnia przerwy kawowe .
5. Organizator szkolenie nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników do miejsca szkolenia.
6. Organizator nie zapewnia miejsca zakwaterowania Uczestnikom szkolenia.
7. Organizator szkolenia ma obowiązek przeprowadzić wśród Uczestników ankietę mającą ocenić poziom i jakość szkolenia .
8. Za bezpieczeństwo Uczestników w czasie trwania zajęć odpowiada Organizator szkolenia.
9. Organizator szkolenia jest odpowiedzialny za jakość szkolenia.
10. Wszelkie sprawy sporne i reklamacje Uczestnik kieruje do Organizatora szkolenia. Dane Organizatora szkolenia znajdują się na świadectwie uczestnictwa.